

Formation


Formation de formateurs occasionnels

*Comment assurer le transfert de savoir et de savoir faire
au sein de votre entreprise...*

Durée de la formation : 2 jours

Formules : Formule 'In-house' (jusque 3 participants)

Formation 'sur mesure' en entreprise

Disponible en 

Possibilité de développer des programmes "à la carte"

Contact : Marita Guilmot-Lennertz - forum@esap.be - Tel 02/771.43.13



Formule 'In house'

- Session de formation "en entreprise" pour petit groupe (1 à 3 personnes)
- Le formateur se déplace à l'endroit de votre choix :
→ aucun problème de mobilité et gain de temps pour vos collaborateurs
- Horaire adapté permettant aux participants de traiter les affaires 'courantes'
- Contenu de la formation : 'standard'
- Les échanges avec le formateur peuvent intégrer la réalité de l'entreprise
- Support de cours communiqué par mail 2 jours avant la formation

Formation de formateurs occasionnels

Comment assurer le transfert de savoir et de savoir faire au sein de votre entreprise...

Contexte

Il existe beaucoup de savoirs et de savoir-faire dans une entreprise. Celle-ci souhaite évidemment que ces connaissances soient transmises en interne. Autrement dit, que les experts en ces matières puissent transmettre leur savoir à leurs collègues. Toutefois, être formateur ne s'improvise pas ! Avoir des connaissances ne signifie pas pour autant savoir les transmettre efficacement... En vertu de ce principe la pédagogie requise s'avère aussi importante que le contenu et à défaut se s'y attacher beaucoup de formateurs se trouvent confrontés à l'ennui et à la démotivation de leurs participants avec toutes les conséquences directes que cela induit.

La formation de deux fois un jour (séparés d'une ou deux semaines) à l'intention de formateurs occasionnels de votre entreprise, leur apprendra à transmettre leur savoir avec plaisir et efficacité au sein de l'entreprise.

Objectifs :

- le formateur sera d'abord capable de gérer le processus de formation avec ses participants de façon à libérer les processus d'apprentissage de tous les parasites relationnels.
- le formateur maîtrisera l'ensemble des techniques nécessaires pour structurer sa démarche formative, analyser et évaluer le progrès en temps réel, gérer les phénomènes de groupe et les relations avec les participants, définir et atteindre les objectifs pédagogiques et adapter son comportement à la maturité de chaque individu.

Spécificité de la formation :

- Elle est basée sur le présupposé que tout être humain possède les ressources et le potentiel nécessaires pour atteindre ses objectifs, pour apprendre et faire face aux diverses situations de la vie. Toutefois, les participants sont souvent inconscients de leurs ressources. Le rôle du formateur est donc de les amener à les découvrir.
- Le formateur construit sa formation en partant des résultats que les participants doivent atteindre en fin de formation. Il la structure en étapes logiques et séquentielles pour atteindre ce résultat.
- La méthodologie est le plus possible inductive: les participants tirent leurs propres enseignements à partir d'expérimentations.

Programme :

Préparation :

2 semaines avant la formation, les participants inscrits reçoivent un « manuel » qui leur décrit :

- ce qu'est une pédagogie efficace en termes d'apprentissage
- la différence entre objectif général de la formation et objectif pédagogique
- comment définir des objectifs pédagogiques
- le « découpage » de la matière pour atteindre ces objectifs, ou comment construire un « fil rouge »
- le type d'exercice à construire pour faire apprendre
- le type d'activité de contrôle à réaliser pour vérifier l'intégration ou l'apprentissage

Il leur est demandé d'étudier ce manuel, de séquencer leur propre formation selon les indications du manuel reçu et de venir à la formation avec le contenu de leur matière. Le but de cette préparation est de limiter le temps que les participants passent en formation, donc les coûts pour l'entreprise.

Jour 1 : La construction de la formation

Lors de la première journée de formation, nous réviserons la compréhension et la connaissance du manuel, et ferons travailler les participants en bi- ou en trinômes, pour qu'ils puissent s'épauler et s'entraider dans la construction pédagogique de leur matière.

A l'issue de la première journée, les participants auront construit leur « manuel du formateur ». Celui-ci contiendra :

- l'introduction de leur formation, ou comment motiver leurs participants
- la formulation des objectifs généraux, de l'objectif de la formation et des objectifs de chaque séquence
- le timing de chaque séquence formative
- les exercices proposés en cours de formation
- la manière de débriefer les exercices
- les épreuves de contrôle
- les éventuels supports de cours, tels que les diapositives, powerpoint, etc...

Jour 2 : L'animation et la gestion de la relation avec les participants.

Animer une formation implique deux contraintes, souvent opposées : le respect du timing et de la progression et l'adaptation aux demandes et attentes des participants, essentielle au maintien de leur motivation à suivre cette formation. Il est donc important d'acquérir la capacité à rester dans la ligne d'une structure précise tout en étant très flexible sur le contenu de la formation. C'est pourquoi le formateur doit apprendre à adapter son comportement à la maturité du participant.

Au cours de cette deuxième journée, nous demandons aux participants de donner un micro-enseignement, d'un quart d'heure maximum. Ils auront préparé ce micro-enseignement dans l'intervalle entre les deux modules. Les critères d'un micro-enseignement réussi seront donnés en fin de première journée. Au cours de ces micro-enseignements, les participants découvrent comment, par le jeu de consignes claires et des questions traitées en module 1, être capable de désamorcer les résistances et faire découvrir à l'enseignant son propre besoin, et les réponses qu'il y donne. De plus, chaque participant apprend à évaluer l'enseignant et soi-même en temps réel.

Nombre de Participants :

Pour permettre l'intégration (nous travaillons non seulement le savoir-faire, mais aussi le savoir-être) des outils et techniques, le nombre de participants à ce stage est strictement limité à dix personnes.

Animateur : François Van Kan

- Licencié en Sciences économiques et financières
- Formations certifiées en Analyse Transactionnelle, PNL, Hypnose, Systémique, Pédagogie
- Cadre dans les secteurs bancaire et textile
- Formateur et coach depuis 1987
- Expérience dans les secteurs secondaires (automobile, chimie, sidérurgie, construction, pharmacie, électricité) et de services (banque, assurance, mutualités, intérim, distribution).

Informations pratiques

Formule 'In house'

Durée de la formation : deux jours

Contenu de la formation : contenu standard comme pour les sessions interentreprises

Nombre de participants : jusque 3 participants (Au-delà de 3 personnes : nous contacter)

Lieu : chez vous ou tout autre endroit choisi par vos soins.

Horaire : De 10h00 à 17 h00

Cet horaire permet aux participants de régler les affaires courantes.

Le client s'engage à ce que les participants ne soient pas dérangés durant la formation

Prix : 2 personnes : 1850 €(+21% TVA)

3° personne : + 400 € (+21% TVA)

Au-delà de 3 personnes : nous contacter

Ce prix comprend la documentation ainsi que le déplacement du formateur en Belgique

Possibilité de subsides (jusqu'à 50%) en Région Bruxelloise et en Région Flamande

Documentation : la documentation sera transmise par e-mail avant la formation.

Infrastructure : un tableau ou un flipchart améliore la qualité de la formation

Bulletin d'inscription : voir ci-après

Personne de contact : Marita Guilmot-Lennertz - forum@esap.be - Tel 02/771.43.13

Formation 'sur mesure' en entreprise

Durée de la formation : deux jours

Contenu de la formation : le contenu de la formation présenté ci-devant peut être adapté sur mesure compte tenu de votre situation et des vos attentes. Dans ce cas, un contact préalable avec le formateur sera organisé pour vous permettre de lui exprimer vos besoins afin de finaliser le contenu.

Nombre de participants : à partir de 2 participants sans dépasser idéalement 10 participants pour garantir l'interactivité.

Lieu : dans vos locaux ou tout autre endroit choisi par vos soins.

Prix : Groupe jusqu'à 10 personnes: 3200 €(+21% TVA)

Ce prix comprend la documentation ainsi que le déplacement du formateur en Belgique

Option complémentaire: suivi et/ou coaching personnalisé en fonction des besoins de l'entreprise

Documentation : la documentation sera transmise par e-mail avant la formation

Bulletin d'inscription : voir ci-après

Personne de contact : Marita Guilmot-Lennertz - forum@esap.be - Tel 02/771.43.13

Bulletin d'inscription : formule 'In house'

A renvoyer à FORUM Event – Av. du Jeu de Paume 13 - 1150 Bruxelles ou par fax. au 02/771.31.70

[S'inscrire en ligne](#)

Bulletin d'inscription : Formation de formateurs (2 jours)

SOCIETE :

RUE-NR :

CP-VILLE :

Contact dans votre société :

NOM & PRENOM:.....

FONCTION :..... TEL.....

GSM : E-MAIL.....

PARTICIPANT 1 : .NOM & PRENOM:.....

FONCTION :..... E-MAIL.....

PARTICIPANT 2 : .NOM & PRENOM:.....

FONCTION :..... E-MAIL.....

PARTICIPANT. 3 : .NOM & PRENOM:.....

FONCTION :..... E-MAIL.....

Lieu de la formation (si différent de l'adresse indiquée ci-dessus)

NOM du LIEU (hôtel, société...):.....

RUE-NR :

CP-VILLE :

PRECISION (salle, s'adresser à...) :

Coordonnées de facturation

NOM & PRENOM:.....

FONCTION :.....

SOCIETE :

RUE-NR :

CP-VILLE :

TVA :

COMMUNICATION (n° Bon de commande ...) :

Inscription à la formation 'In-house':

Formation de formateurs (2 jours)

Prix : 2 personnes **2238.50 €** (1850 €+ 21%TVA) []

 3 personnes **2722.50 €** (2250 €+ 21%TVA) []

Période souhaitée :

Nous vous contacterons pour vous proposer des dates

Horaire : 10h00 à 17h00

Je verse la somme de EUR au compte IBAN BE72 3100 4180 0016 - BIC BBRUBEBB, après réception de la facture, en précisant le numéro de facture. **La facture vous sera automatiquement envoyée après réception de votre inscription dès que la date de la formation a été fixée**

Annulation : toute inscription est définitive. Les personnes inscrites gardent la possibilité de se faire remplacer. Pour plus d'informations sur les conditions d'annulation : [voir notre site](#)

Date :

Signature:

ESAP SA – FORUM Event

Av. du Jeu de Paume 13 - B-1150 Bruxelles - Tel 32/2/771.43.13 - Fax 32/2/771.31.70 – GSM 32/474/53.66.43

E-mail : forum@esap.be - URL : www.esap.be

TVA BE-0423.207.931 - RPM Bruxelles– IBAN BE72 3100 4180 0016 - BIC BBRUBEBB

Bulletin d'inscription : formule 'sur mesure en entreprise'

A renvoyer à FORUM Event – Av. du Jeu de Paume 13 - 1150 Bruxelles ou par fax. au 02/771.31.70

[S'inscrire en ligne](#)

Bulletin d'inscription : Formation de formateurs (2 jours)

SOCIETE :
RUE-NR :
CP-VILLE :

Contact dans votre société :

NOM & PRENOM:.....
FONCTION :..... TEL.....
GSM : E-MAIL.....

Responsable du groupe à former (pour déterminer le contenu de la formation)

NOM & PRENOM:.....
FONCTION :..... TEL.....
GSM : E-MAIL.....

Nombre de participants :

Lieu de la formation (si différent de l'adresse indiquée ci-dessus)

NOM du LIEU (hôtel, société...).....
RUE-NR :
CP-VILLE :
PRECISION (salle, s'adresser à...) :

Coordonnées de facturation

NOM & PRENOM:.....
FONCTION :
SOCIETE :
RUE-NR :
CP-VILLE :
TVA :
COMMUNICATION (n° Bon de commande ...) :

Inscription à la formation 'sur mesure en entreprise':

Formation de formateurs (2 jours)

Prix : Groupe jusque 10 personnes **3872,00 €** (1700 €+ 21%TVA)

Période souhaitée :

Nous vous contacterons pour vous proposer des dates

Horaire : 9h30 à 17h00

Je verse la somme de 2057.00 EUR au compte IBAN BE72 3100 4180 0016 - BIC BBRUBEBB, après réception de la facture, en précisant le numéro de facture. **La facture vous sera automatiquement envoyée après réception de votre inscription dès que la date de la formation a été fixée**

Annulation : toute inscription est définitive.

Pour plus d'informations sur les conditions d'annulation : [voir notre site](#)

Date : Signature:

ESAP SA – FORUM Event

Av. du Jeu de Paume 13 - B-1150 Bruxelles - Tel 32/2/771.43.13 - Fax 32/2/771.31.70 – GSM 32/474/53.66.43

E-mail : forum@esap.be - URL : www.esap.be

TVA BE-0423.207.931 - RPM Bruxelles– IBAN BE72 3100 4180 0016 - BIC BBRUBEBB